

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 27.08 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. заведующего ГКДОУ

«Свободненский детский сад «Солнышко»  
общеразвивающего вида Волновахского

м.о. ДНР  
«Солнышко»  
Общеразвивающего  
Муниципального  
Донецкой Народной  
Республики

К.В. Ворона

от 27.08 2024г



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СВОБОДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Свободное, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>		3-6
<b>I.</b>	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год	7
<b>II.</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	8-14
2.1.	Аттестация педагогических работников	8
2.2.	Самообразование педагогов	8-12
2.3.	План работы с молодыми педагогами	12-13
2.4.	Посещение педагогами методических объединений конференций, круглых столов.	13-14
2.5.	Наставничество	14
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	15-26
3.1.	Система методической поддержки педагогов	15-19
3.2.	Работа творческой группы	19
3.3.	Педагогические советы	19-23
3.4.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации	23
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	23-24
3.6.	Оснащение методического кабинета	24-25
3.7.	Организация и проведение самообследования	25-26
<b>IV.</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>	27-29
<b>V.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями</b>	30-41
5.1.	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	30-34
5.2.	Родительские собрания	34-36
5.3.	Мероприятия с участием родителей	36-40
5.4.	Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения	40-41
<b>VI.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	42-48
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	49-56

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения:** Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее по тексту Детский сад)

**Сокращённое наименование:** ГКДОУ «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР

**Учредитель:** Министерство образования и науки ДНР.

**Функции и полномочия учредителя** осуществляет ГКДОУ «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР.

**Руководитель:** и.о. заведующего – Ворона Карина Викторовна

**Юридический адрес:** 285770, ДНР, Волновахский м.о., с. Свободное, ул. Ленина, д.102.

**Фактический адрес:** 285770, ДНР, Волновахский м.о., с. Свободное, ул. Ленина, д.102.

**Телефон:** +7(949) 713-96-33.

**Электронный адрес:** [svobodnenskiy2019@rambler.ru](mailto:svobodnenskiy2019@rambler.ru)

**Адрес сайта:** <https://ds-solnyshko2019.gosuslugi.ru/>

**Лицензия на образовательную деятельность:** № Л035-00115-93/00663938 от 14.07.2023 г., срок действия – до 1 января 2026г.

**Устав** Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 года № 1099

**Режим работы:** детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5- часовым пребыванием детей.

**Режим работы групп в Детском саду:** понедельник – пятница с 07:00. до 17:30 часов.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

**Количество сотрудников:** 14 человек, из них 5 педагогов.

**Уровень образования** - дошкольный.

**Обучение и воспитание:** ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** - 35 детей.

**Фактическая наполняемость** – 35 детей.

В Детском саду в 2024/2025 году функционируют 2 группы общеразвивающей направленности, из них:

1 группа раннего возраста общего развития – 15 детей;

1 группа дошкольного возраста общего развития – 20 детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:**

учреждение в 2024/2025 учебном году будут посещать дети от 1,5-ра до 7-и лет.

В Детском саду обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

**Нормативно – правовое обеспечение**

- Годовой план Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43); Семейный кодекс РФ

от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012г.;

- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих»
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Закон от 06.10.2023г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- Устав и локальные акты Детского сада.

### **Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году**

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Свободненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

### **Программа дополнительного образования:**

- Рабочая программа кружка по художественно-эстетическому развитию (нетрадиционные техники рисования) в старшей группе 5-7 лет;
- Рабочая программа инструктора по физической культуре.

**РАЗДЕЛ I**  
**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024/2025**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на следующий 2024/2025 учебный год:

**Цели на 2024/2025 учебный год:**

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.
2. Создать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательной деятельности.
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через формирование экологических представлений в процессе ознакомления с природой родного города.
4. Систематизировать организацию совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

**РАЗДЕЛ II**  
**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МАСТЕРСТВА**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.1. Аттестация педагогических работников</b>			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	Сентябрь, 2024	и.о.заведующего Ворона К.В.
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Сентябрь, 2024	и.о.заведующего Ворона К.В.
3	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Сентябрь, 2024	и.о.заведующего Ворона К.В.

**2.2. Самообразование педагогов**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов,



моделировать пути развивающей работы с детьми.

- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат
<p>Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.</p>	<p><b>Анкетирование педагогов</b></p> <p>1. «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»</p> <p>2. «Степень владения навыками самостоятельной работы»</p>	<p>сентябрь - октябрь 2024г.</p>	<p>Выявить способности педагогов к самообразованию</p> <p>Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>
<p>Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.</p> <p>Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по</p>	<p><b>Консультация</b> «Самообразование педагогов ДОУ»:</p> <p>- изучение разделов плана самообразования,</p> <p>- этапы работы по самообразованию,</p> <p>- структура оформления опыта работы.</p> <p><b>Собеседование с</b></p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Знание теоретических основ самообразования</p>

<p>самообразованию</p> <p>Развивать умение планировать работу по самообразованию.</p> <p>Накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p>	<p>педагогами по выбору темы для изучения на учебный год.</p> <p>Утверждение индивидуальных планов по самообразованию</p> <p>Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования</p>		
	<p>Изучение нормативно–правовых документов</p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Повышение уровня теоретической подготовки</p>
	<p>Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования)</p>	<p>в течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы</p>
	<p>С целью повышения эффективности самообразования и</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Выявить способности педагогов к самообразованию</p>

	оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по само- образованию		Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно- методической литературой
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогике
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на

			будущее
Подведение итогов работы	Презентация педагогами тем самообразования	апрель 2025г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2025 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

### 2.3. План работы с молодыми педагогами

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала	сентябрь
2.	Оформление документации группы. Оказание помощи в организации качественной	Консультация, практическая работа.	сентябрь

	работы с документацией, изучение программы учреждения.		
3.	Составление плана по самообразованию	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне - оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

#### **2.4.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижению нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДООУ план методических мероприятий на 2024/2025 учебный год	сентябрь 2024г.	и.о. заведующего Ворона К.В.
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства образовательного процесса	в течении года	и.о. заведующего Ворона К.В.

### 2.5. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДООУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции	систематически	и.о. заведующего Ворона К.В.

**РАЗДЕЛ III**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>3.1. Система методической поддержки педагогов</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p><b>«Семинар по изучению и внедрению в работу Федеральной образовательной программы»</b></p> <p>Цель: обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.</p>	октябрь 2024	и.о. заведующего Ворона К.В
2	<p><b>Семинар-практикум "Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста"</b></p> <p>Цель: формировать начало экологической культуры детей (правильного отношения ребенка к природе, его окружающей, к себе и людям, как к части природы; к вещам и материалам природного происхождения, которыми он пользуется).</p> <p>Задачи: учить детей замечать изменения, происходящие в природе и устанавливать причинно–следственные связи. Развивать такие качества, как любознательность, наблюдательность,</p>	февраль 2025	и.о. заведующего Ворона К.В

	чувства прекрасного. Воспитывать бережное отношение к природе, умение сочувствовать и сопереживать.		
3	<p><b>Семинар-практикум</b></p> <p><b>«Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»</b></p> <p>Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования ГБОУ «Свободненская школа», выявить эффективные механизмы сотрудничества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности;</p> <p>2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы;</p> <p>Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей.</p>	апрель 2025	и.о. заведующего Ворона К.В., завуч школы, педагоги начальной школы, воспитатели ДОУ
<b>Методические часы</b>			
1	<p>«Планирование – шаг к качеству»</p> <p>Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью.</p> <p>Документация воспитателя -</p>	Сентябрь 2024	и.о. заведующего Ворона К.В.



	ориентир на качество образовательного процесса.		
2	«Как развивать функциональную грамотность дошкольников»	Ноябрь 2024	и.о. заведующего Ворона К.В.
3	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Январь 2025	и.о. заведующего Ворона К.В.
4	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть двигательную активность детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	Апрель 2025	и.о. заведующего Ворона К.В.
<b>Консультации</b>			
1	«Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО в ДОУ»	сентябрь	и.о. заведующего
2	«Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации».	сентябрь	и.о. заведующего
3	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	октябрь	и.о. заведующего
4	«Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП ДО»	ноябрь	и.о. заведующего
5	«Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей»	декабрь	и.о. заведующего

	дошкольного возраста»		
6	«Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей»	январь	и.о. заведующего
7	«Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников».	февраль	и.о. заведующего
8	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	март	и.о. заведующего
9	Портрет будущего первоклассника.	апрель	и.о. заведующего
10	«Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»	май	и.о. заведующего
<b>Проектная деятельность с детьми</b>			
1	Проект "Красная книга Донбасса"	октябрь – март	педагоги всех возрастных групп
<b>Открытые просмотры</b>			
1	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	В течении учебного года	воспитатели
2	Творческая неделя: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников».	март 2025	педагоги всех возрастных групп и.о. заведующего
3	Творческая неделя по итогам образовательной деятельности	апрель 2025	педагоги всех возрастных

	дошкольников за год.		групп
<b>3.2. Работа творческой группы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>		
1	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.		
2	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ		
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p><b>Установочный педсовет № 1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритеты детского сада на 2024/2025 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»</b></p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, план деятельности ДОУ на 2024/2025 уч. год.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <p>1. Подведение итогов летней-оздоровительной работы.</p>	Август 2024	и.о. заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ

	<p>2. Подведение итогов наставнической деятельности в детском саду за первое полугодие Года педагога и наставника.</p> <p>3. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4. Утвердить мониторинг инфраструктуры и РППС ДОУ.</p> <p>5. Анализ годовых задач работы ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение локальных нормативных актов ДОУ.</p> <p>7. Материалы августовской конференции.</p> <p>Решения педагогического совета № 1.</p>		
2	<p><b><u>Педсовет № 2</u></b></p> <p><b>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</p> <p>2. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего</p>	Декабрь 2024	и.о. заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ

	<p>и дошкольного возраста в условиях ФГОС».</p> <p>3. Путешествие по островам «Функциональной грамотности».</p> <p>4. Деловая игра «Педагогическое кафе»</p> <p>5. Тренинг «Знакомим с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».</p> <p>6. Решения педсовета.</p>		
3	<p><b><u>Педсовет № 3</u></b></p> <p><b>Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»</b></p> <p>Цель: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Выполнение решений педсовета № 2.</p> <p>2. Выступление по теме: «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС».</p> <p>3. Деловая игра «Что такое экологическое воспитание?»</p> <p>4. Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования.</p> <p>5. Использование игровых технологий в</p>	Март 2025	и.о. заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ

	<p>процессе экологического воспитания дошкольников.</p> <p>6. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников».</p> <p>7. Принятие проекта решений педсовета.</p>		
4	<p><b><u>Педсовет № 4</u></b></p> <p><b>Тема: Творческая конференция «Цветочная феерия»</b></p> <p>Цель: анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2024-2025 гг.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 3.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.</li> <li>3. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях).</li> <li>4. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе.</li> <li>5. Анализ оздоровительной работы ДОУ, заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	Май 2025	и.о. заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ, медсестра

	6. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025г. 7. Решения педсовета № 4.		
<b>3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	и.о. заведующего и творческая группа ДОУ
<b>3.5. Участие в конкурсах и смотрах</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий
2	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	воспитатели ДОУ
3	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	октябрь	воспитатели ДОУ
4	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
5	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	ноябрь	воспитатели ДОУ
6	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
7	«Азбука безопасности» - выставка рисунков дошкольников	январь	воспитатели ДОУ

8	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
9	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
10	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники

### **3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	и.о. заведующего
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	и.о. заведующего
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	и.о. заведующего
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	и.о. заведующего
5.	Консультирование родителей по вопросам	в течение	и.о.



	воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	года	заведующего
6.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	и.о. заведующего
7.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	Сентябрь, Май	и.о. заведующего
8.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	и.о. заведующего

### **3.7. Организация и проведение самообследования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного	до 15 апреля 2025г.	и.о. заведующего

	обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.		
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2024	и.о. заведующего
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете.  Утверждение отчета руководителем организации.	март 2024	и.о. заведующего

### **Использование современных коммуникативных технологий**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	и.о. заведующего
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	и.о. заведующего

## РАЗДЕЛ IV

### СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	и.о. заведующего
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	и.о. заведующего
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, и.о. заведующего, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	и.о. заведующего
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	и.о. заведующего
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	и.о. заведующего
7	Соблюдение противопожарного	оперативный	в течение года	и.о. заведующего,

	режима в период проведения утренников в ДОУ			завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	и.о. заведующего, завхоз, медсестра
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	и.о. заведующего, завхоз медсестра
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	и.о. заведующего
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в	оперативный	в течение года	и.о. заведующего, педагоги

	условиях реализации ФГОС ДО			
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	и.о. заведующего
14	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников.	Тематический (к педсовету)	март	и.о. заведующего, воспитатели
15	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	февраль	аттестационная комиссия
16	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)	текущий	апрель	и.о. заведующего, воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	и.о. заведующего, воспитатели.

## РАЗДЕЛ V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	и.о. заведующего, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	и.о. заведующего, педагоги, родительский комитет
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение,	в течение года	педагоги групп

	беседы, родительские консультации		
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	и.о. заведующего
3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду», «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	и.о. заведующего, медсестра и воспитатели всех возрастных групп

	<p>«Несколько советов при подготовке ребенка к школе»</p> <p>«Здоровье будущего школьника»</p> <p>«Готов ли мой ребенок к школе?»</p> <p>«Лето и безопасность наших детей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	
4	<p>Анкетирование родителей</p> <p>«Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО»</p> <p>«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»</p> <p>«Экологическое воспитание детей»</p> <p>«Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>ежеквартально</p>	<p>и.о. заведующего, воспитатели всех возрастных групп</p>
5	<p>Рекомендации родителям дистанционно</p> <p>Без лекарств и докторов</p> <p>Правильное и здоровое питание</p> <p>Как уберечь ребёнка от</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>медсестра и воспитатели всех возрастных групп</p>



	<p>несчастья</p> <p>Точечный массаж при ОРЗ</p> <p>Вирусные заболевания и их профилактика</p> <p>Как уберечь ребёнка от травм</p> <p>Как предупредить весенний авитаминоз</p> <p>Летний отдых детей, его организация</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
6	<p>Проведение совместных мероприятий</p> <p>-Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ:</p> <p>✓ «Белый цветок» (сентябрь);</p> <p>✓ «Покормите птиц зимой!» (январь);</p> <p>✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль);</p> <p>✓ «Зажги синим!» (апрель);</p> <p>✓ «Окна Победы!» (май)</p> <p>- Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально–насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>- Совместные детско–спортивные праздники,</p>	<p>В течение года</p>	<p>и.о. заведующего, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>

	развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.		
<b>Консультации онлайн</b>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	и.о. заведующего, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	и.о. заведующего, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	и.о. заведующего, воспитатели групп

## 5.2. Родительские собрания

### 5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
---	------	------	---------------

п/п			
1	<p><b>Общие родительские собрания</b>  <b>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году».</b></p> <p>1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей;</p> <p>2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни.</p> <p>3. Основные задачи на новый учебный год;</p> <p>4. Выборы родительского комитета;</p> <p>5. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!»</p> <p>6. Разное.</p>	сентябрь	и.о. заведующего, медсестра,
2	<p><b>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024-2025 учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией</p>	май	и.о. заведующего, председатель родительского комитета

	<p>летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год».</li> <li>- анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;</li> <li>- Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).</li> <li>- подготовка к летнему оздоровлению.</li> </ul>		
--	---	--	--

### 5.2.2. Групповые родительские собрания

№ п/п	Темы	Срок	Ответственный
<b>Группа раннего возраста общего развития</b>			
1	<p><b>«Знакомьтесь – это я и моя семья»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни.</li> <li>- Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.</li> </ul>	<p>сентябрь 2024</p>	воспитатели группы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учим ребят общаться.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>		
2	<p><b>«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений.</li> <li>- «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать.</li> <li>- Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.</li> </ul>	январь 2025	
3	<p><b>«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль семьи в формировании основ нравственности.</li> <li>- Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года.</li> <li>- Роль совместного отдыха детей и родителей.</li> </ul> <p>Позаботимся о здоровье наших детей летом.</p>	май 2025	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Будь осторожен, соблюдай правила БЖД.</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>		
<b>Группа дошкольного возраста общего развития</b>			
1	<p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год.</li> <li>- Воспитываем юного гражданина.</li> <li>- Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников.</li> <li>- Выборы родительского комитета.</li> </ul>	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	<p><b>«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что нужно знать родителям о сохранении и укреплении здоровья.</li> <li>- Мероприятия, направленные на обеспечение условий для</li> </ul>	январь 2025	

	<p>укрепления здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Домашний стадион – создание спортивного уголка для обеспечения интереса к физическим упражнениям.</li> </ul> <p>Памятка для родителей «Семь Нет».</p>		
3	<p><b>«Вот и стали мы на год взрослее»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год.</li> <li>- Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период).</li> <li>- Отчет о работе родительского комитета.</li> </ul>	<p>май 2024</p>	

### 5.3. Мероприятия с участием родителей

№ п/п	Темы	Срок	Ответственный
1	<p>Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>	<p>по запросу</p>

2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	воспитатели	постоянно

#### 5.4. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с ГБОУ «Свободненская школа» Установление делового сотрудничества между		И.о. заведующего



	педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	
2	<b>ФАП.</b> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».		медицинская сестра
3	<b>Свободненская сельская библиотека.</b> Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		воспитатели
4	<b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.		
5	<b>МЧС.</b> Встречи с работниками МЧС.		
6	<b>Свободненский Дом культуры «Авангард».</b> Праздники, развлечения, кружки.		

**РАЗДЕЛ VI**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>1. Укрепление материально – технической базы ДОУ</i></b>			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	и.о. заведующего, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
<b><i>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</i></b>			

2.1	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Заключение договоров	Постоянно	специалист по закупкам
2.3	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		и.о. заведующего, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.4	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.5	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	и.о. заведующего
2.6	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	воспитатели
<b>3. Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	и.о. заведующего

3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	и.о. заведующего
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	и.о. заведующего
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору

3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	и.о. заведующего, хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	и.о. заведующего, заведующий хозяйством
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	ответственный по антитеррору
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	воспитатели

#### **4. Работа по благоустройству территории ДОУ**

4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	и.о. заведующего, хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		

#### **5. Мероприятия по ремонту ДОУ**

5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	и.о. заведующего, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Ремонт и покраска групп № 2, 1.		
<b>6. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</b>			
6.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	и.о. заведующего хозяйством медсестра
6.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		
6.3	Прохождение санитарного минимума		
6.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
6.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара	в течение года	и.о. заведующего, заведующий хозяйством
.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		

6.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		и.о. заведующего, заведующий хозяйством, медсестра
6.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		и.о. заведующего, заведующий хозяйством
6.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		и.о. заведующего, заведующий хозяйством

### **7. Производственные собрания**

7.1	О подготовке ДОУ к новому учебному году.	август 2024	и.о. заведующего
7.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2024	
7.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	
7.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2025	
7.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025	и.о. заведующего, заведующий хозяйством, медсестра

### **8. Административный контроль**

8.1	Организация питания.	постоянно	и.о. заведующего, заведующий хозяйством, медсестра
8.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
8.3	Соблюдение санэпидрежима.		
8.4	Соблюдение охраны труда.		
8.5	Выполнение графиков работы.		
8.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		



**ПЛАН**  
**санитарно-просветительской и**  
**профилактической работы на 2024/2025**  
**учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Утвердить график работы медсестры	до 01.09.2023г.	и.о. заведующего
2	Обеспечить работу медсестры на педагогических советах	постоянно	и.о. заведующего
3	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	медсестра и.о. заведующего
4	Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях	по плану	и.о. заведующего
5	Строго следить за ведением документации по питанию детей: - ведение накопительной ведомости; - ведение Журнала бракеража готовой продукции; - ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе; - ведение Журнала «С-витаминизации блюд»; - проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц) - ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)	постоянно	медсестра

6	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: -своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	медсестра
<b><i>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</i></b>			
1	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей	постоянно	медсестра
2	Проведение контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов	постоянно	медсестра
3	Проведение антропометрических измерений детей. В группах раннего возраста – ежемесячно	1 раз в квартал	медсестра
4	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	медсестра
<b><i>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i></b>			
1	Разработать рациональный режим возрастных группах на весенне-	май	и.о. заведующего

	летний период		медсестра
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	медсестра
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	и.о. заведующего медсестра
<b><i>ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА</i></b>			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	медсестра
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	медсестра
3	Составление плана профилактических мероприятий на год и строгий контроль за его выполнением	январь	медсестра
4	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	медсестра
5	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	медсестра
6	Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом	постоянно	медсестра

7	Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках	в случае необходимости	медсестра
8	Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима	при поступлении и	медсестра
9	Контроль за порядком приема детей, которые перенесли инфекционные заболевания	постоянно	медсестра
10	Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей	в течение года	медсестра
<b><i>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ</i></b>			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	медсестра
2	Информация персонала и родителей Просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	медсестра

**ПЛАН****мероприятий по пожарной безопасности на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	и.о. заведующего
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	и.о. заведующего
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели

7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль-март	воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	воспитатели

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности  
жизнедеятельности на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	и.о. заведующего
2.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
3.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели
5.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, медсестра
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	и.о. заведующего воспитатели

7.	<p>Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.</p> <p>- информация для родителей (инструкции).</p> <p>- беседы с детьми:  "Ядовитые растения вокруг нас",  "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"</p>	<p>май</p> <p>июнь</p>	<p>и.о. заведующего воспитатели</p>
----	--	------------------------	-------------------------------------



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

56 ( *пятьдесят шесть* ) листа (ов)

и.о. заведующего *Воропа К.В.*

« 27 » *августа* 20 *2*



